**滨湖时光集团（含子公司）2024年下半年招聘计划需求表**

| **序****号** | **招聘****单位** | **岗位****名称** | **拟招****人数** | **岗位职责** | **任职要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 合肥滨湖时光产业投资集团有限公司 | 综合管理（人事专员） | 1 | 1.全面落实日常行政人事事务，完善行政人事管理相关制度，贯彻落实各项规章制度的执行；2.建立与优化公司各层级的绩效管理体系（制度、流程、指标、方法等）；3.推动工资总额管理工作，优化人力成本，做好定责定编定员定岗定薪工作；4.全面负责公司人才的招聘、面试、甄选及背景调查等招聘相关工作；5.负责培训及人才梯队建设、人才盘点、员工职级评定；6.完成公司交办的其他工作任务。 | 1.35周岁以下；2.本科及以上学历，行政管理、人力资源管理等相关专业，中共党员优先；3.2年及以上相关工作经验；4.具备良好的文字功底和表达能力，语言表述及理解能力强；5.具备良好的组织协调能力、沟通应变能力，能承受一定的工作压力。 |  |
| 2 | 合肥滨湖时光产业投资集团有限公司 | 党建专员 | 1 | 1.负责集团党建办及党支部相关工作；2.负责党组织及公司经营层文件、会议精神、材料宣贯落实；3.负责中心组学习组织、民主生活会等会议组织安排，负责党支部三会一课、党日活动等活动；4.负责集团党员发展、党组织关系管理、党务系统维护、党费收缴等日常党务工作；5.负责创建集团党建品牌，组织开展创新活动，指导党支部组织建设工作；6.能熟练撰写公文性质文件材料，并配合开展公司会务、文字、工作协调等工作；7.完成公司交办的其他工作任务。 | 1.35周岁以下；2.本科及以上学历，中文类、新闻类、思政类、管理类等相关专业，中共党员优先；3.2年及以上党务工作经验；4.有较好的文字写作、语言表达能力，熟悉各类公文写作；5.熟悉党组织建设及相关工作要求；6.具有较高的学习能力，工作细致认真有责任心，拥有较强的沟通写作及语言表达能力，能够配合团队完成领导交办的其他工作。 |  |
| 3 | 合肥滨湖时光产业投资集团有限公司 | 纪检专员 | 1 | 1.开展政治监督、巡察审计整改监督和日常监督工作；2.开展问题线索核查处置和案件查办工作；3.开展相关程序报批、表格报送以及卷宗归档工作；4.开展监督对象的廉政档案维护和党风廉政意见回复工作；5.组织开展经常性的纪律教育和警示教育；6.起草各类工作总结、报告材料。 | 1.35周岁以下；2.本科及以上学历，法学类、审计类、财会类专业，中共党员优先；3.2年及以上相关工作经验；4.政治素质过硬，纪律意识、保密意识强，工作责任感强；5.政治理论功底扎实，有较好的文字能力；6.熟悉党规党纪、国家有关法律、法规及国有企业相关规定。 |  |
| 4 | 合肥滨湖时光产业投资集团有限公司 | 财务管理 | 1 | 1.能够负责公司全盘账务处理，税务申报，预算编报等财务相关事项；2.能够负责公司财务流程梳理，税务规划和处理；3能够负责财务会计档案的日常管理工作，包括凭证装订、报表装订、账册装订及其他会计资料装订等；4.能够负责报销工作，包括单据管理和依据公司制度对单据进行审核；5.能够负责公司年报审计、内部审计工作。 | 1.35周岁及以下；2.本科及以上学历，财务、会计等相关专业，具备初级会计及以上职称的证书；有审计、税务类相关证书者优先，中共党员优先；3.3年及以上相关工作经验；4.认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳，有良好的职业操守；5.熟悉全盘账务处理，熟悉财务软件应用，学习能力强；6.熟悉会计报表的处理，会计法规和税法，熟悉使用财务软件；7.熟悉国家相关财税法律法规，能够熟练使用财务软件及各类办公软件。 |  |
| 5 | 合肥滨湖时光产业投资集团有限公司 | 公共事务管理岗 | 1 | 1.配合协调各业务板块各项活动开展所涉及的相关部门、街镇及企业；2.负责编制集团公司本部年度活动计划及活动预算；负责审核子公司年度计划及活动预算；3.牵头负责集团本部公司各项活动的方案制定、推广及实施工作；4.负责审核各业务板块活动方案，并参与各业务板块活动的制定、推广及实施，及时总结活动经验，形成台账；5.负责各业务板块各项活动意识形态管理工作；6.完成领导交办的其他工作。 | 1.35周岁及以下；2.本科及以上学历，新闻传播学、管理学类等相关专业，中共党员优先；3.2年及以上相关工作经验；4.工作细致耐心，有较强的抗压能力，良好的沟通能力，具有团队合作精神；5.拥有较强的主动学习意愿和能力；6.具有一定的主动思考及分析问题能力，并不断完善与创新。 |  |
| 6 | 合肥滨湖时光产业投资集团有限公司 | 新媒体运营主管 | 1 | 1.负责统筹集团公司的各类宣传活动，负责集团及各子公司的新媒体运营策略的制定及执行，负责内容的策划、执行；2.负责制定互联网新媒体平台的内容建设方案，明晰定位、目标、发展策略及落地执行；3.负责集团网站、公众号等宣传平台的管理和维护；4.负责结合公司发展规划和重点工作，撰写宣传文稿，形成宣传信息；5.负责拓展开发各级各类宣传渠道资源，提升信息宣传面和影响力。 | 1. 35周岁及以下；2.本科及以上学历，汉语言文学、新闻传播学、广告学等相关专业，中共党员优先；3.2年以上相关工作经验；4.拥有一定的新媒体渠道资源，并对新媒体的生产传播有一定经验；5.优秀的语言组织和文字表达能力，丰富的互联网活动策划组织能力；6.具备一定的拍摄、视频剪辑技术，能应对日常宣发需求；7.工作细致耐心，有较强的抗压能力，良好的沟通能力，具有团队合作精神；8.拥有较强的主动学习意愿和能力，具有良好的热点敏感度和创意并有效形成推广内容；9.具备一定的品牌意识，思维灵活敢于创新和突破；能够独立负责项目的策划与实施，主动思考及分析问题，并不断完善与创新，团队领导能力强；10.具有新媒体运营相关岗位从业经历者优先。 |  |
| 7 | 合肥滨湖时光教育管理有限公司 | 子公司副职 | 1 | 1.结合国家和地方政策法规，协助制定公司发展战略及经营计划，加强公司各板块的内部协调；2.统筹幼教板块各项管理工作，严格执行集团公司各项规章制度，建立园务、后勤、安全等工作目标并实施；3.不断优化幼教板块人才结构，加强师资队伍建设，促进教学发展目标的达成；4.做好风险管控，及时妥善处理各类突发事件，保障集团各园所平稳运营；5.建立、维护与相关部门的良好关系，加强日常巡园，督查重点工作、常规工作落实情况；6.完成领导交办的其他工作。 | 1. 40周岁及以下；2.本科及以上学历，中共党员优先；3.具备5年及以上教育行业工作经验、3年以上教育类公司中层以上（部门经理）岗位管理经验；4.熟悉幼儿教育相关政策法规，合规意识强，具有良好的经营与管理能力；5.认同企业文化理念，廉洁自律，有较强的团队管理能力，具备良好的敬业精神和职业道德操守；6.具有较强的市场意识及开拓能力、较高的资源整合能力，能够独立完成项目实施；7.具有国有企业工作经验、中级以上职称或持有教师资格证、园长证优先。 |  |
| 8 | 合肥滨湖时光教育管理有限公司 | 教育管理岗 | 1 | 1.协助做好集团招生、优质课程开发、园所创优创先等工作；2.执行并完善集团各项管理制度，对集团各园所的教学教研、制度执行、日常管理等方面进行督查跟进；3.协助组织集团招聘、培训、比赛、考核、档案管理等各项人事工作；4.负责集团各园所公共教学资源使用情况的统计、分析、调配等工作；5.协助做好集团师资团队建设，持续优化人才队伍结构；6.完成领导交办的其他工作。 | 1.35周岁及以下；2.本科及以上学历，教育类、管理类等相关专业；具有幼儿园教师资格证、中共党员优先；3.2年及以上相关工作经验；4.能够熟练操作office等常用办公软件；5.具备较强的组织沟通能力、执行能力、突发事件处理能力和团队管理能力；有强烈的责任感及敬业精神。6.熟悉幼儿教育理论和方法，掌握幼儿身心发展特点和规律；7.热爱教育事业，愿意在幼教行业长期发展。 |  |
| 9 | 合肥滨湖时光教育管理有限公司 | 教务管理岗 | 1 | 1.对艺培市场具有一定敏感性，认真学习党的教育方针和国家的有关法律、法规、政策；2.开发和维护相关渠道、资源，拓展市场并提高品牌知名度；3.统筹把控各校区运营工作，协助制定运营指标，对运营数据进行分析并提供指导和支持，促进各项经营性指标达成；4.根据市场及教学工作需要，定期组织策划相关活动，持续性开展对竞争对手推广活动的调研与分析；5.参与项目定位、整体规划布局、设计、经营方案制定等工作，独立撰写项目策划方案及PPT汇报；6.协助完成制度体系建设，并不断优化调整；7.完成领导交办的其他工作。 | 1.35周岁及以下；2.本科及以上学历教育类、管理类、艺术学类相关专业；具有教师资格证、中共党员优先；3.2年及以上相关工作经验；4.能够熟练操作office等常用办公软件；5.具备较强的组织沟通能力、执行能力、突发事件处理能力和团队管理能力；有强烈的责任感及敬业精神。6.具有教培、艺培类市场化运营管理相关经验者优先；7.热爱教育事业，愿意在教育行业长期发展。 |  |
| 10 | 合肥滨湖时光空间运营管理有限公司 | 子公司副职 | 1 | 1.具备公共空间管理、商业运营管理等经验，具备统筹公司空间及经营项目运营管理能力；2.对市场经营有较强的分析能力和较高的敏感度，能从运营维度统筹处置项目规划、建设和管理的关系；3.具备团队领导能力，能够对下属员工的工作进行指导、考核、监督和检查，解决工作中出现的争议，提高团队业务素质和提升团队协作能力；4.具有维护政府相关部门关系的能力；5.有城市公共空间（阅读空间、文化空间等）或商业空间运营、管理经验者优先。 | 1.40周岁及以下；2.本科及以上学历，中共党员优先；3.具备5年以上公共空间或商业空间行业从业经验、3年以上空间运营中层以上（部门经理）岗位管理经验；4.具有良好的组织、协调、沟通能力和应变能力；做事认真负责，逻辑分析思考能力强，市场触觉、敏感度高，处理事情细心、冷静；工作责任心强，能承受较大工作压力；5.具有独立完成项目实施的计划、现场执行的能力；6.品行好，能吃苦，身体健康，责任心强。 |  |
| 11 | 合肥滨湖时光空间运营管理有限公司 | 公共空间运营岗 | 1 | 1.参与项目定位、整体设计、经营方案制定等工作；2.负责相关项目考察调研活动，进行市场调研分析，具备独立撰写项目策划方案能力；3.负责组织、策划活动商业化业务，及时总结经验，创立公司特色活动品牌；4.持续性开展对标杆项目及同行业项目推广活动的调研与分析，能针对项目提出创新性见解，推动项目的创意构思落地；5.开展市场招商洽谈业务，客户储备、台账管理等；6.完成领导交办的其他工作。 | 1.35周岁以下；2.本科及以上学历，经济学、新闻传播学等相关专业，中共党员优先；3.2年及以上相关工作经验；4.有文化产业、商业地产行业策划等相关工作经验；5.熟悉项目活动策划及推广的流程，具备较强的品牌建设意识与活动策划组织能力；6.有较强学习与沟通表达能力，有较强的积极性、主动性；7.熟练使用WORD、PPT等办公软件，具备较好的文案撰写与独立汇报能力。 |  |
| 12 | 合肥滨湖时光空间运营管理有限公司 | 综合管理岗 | 1 | 1.负责完成公司各类汇报、总结和新闻稿等文字材料撰写工作；2.负责组织公司各类会议并撰写会议记录、纪要；3.负责公司党的建设相关工作；4.督促检查公司有关决策、工作部署及重要事项的办理落实情况，协助公司各部门做好对外联络和内部协调等工作；5.负责公司人事工作及档案管理，制定公司各项管理制度并组织实施；6.负责完成领导交办的其他工作。 | 1.35周岁以下；2.本科及以上学历，汉语言文学、新闻传播学、法学、管理类等相关专业，中共党员优先；3.2年及以上相关工作经验；4.具备较强的沟通表达和组织协调能力；5.能够熟练运用office等常用办公软件，具有扎实的文字功底，较强的文字撰写和总结提炼能力；6.具有良好的团队精神、敬业精神，抗压能力强。 |  |
| 13 | 合肥维尔健医学检验实验室有限公司 | 医养护理中心院长 | 1 | 1.贯彻落实国家、省、市、区关于健康养老有关政策；2.包河区医养护理中心项目运营模式、品牌体系和组织架构搭建，以及中心日常运营管理；3.建立健全中心的各项管理制度，搭建管理体系并监督落实；4.组建中心的运营管理团队，以及对团队的管理；5.根据医养结合要求，对接卫健部门和医院，链接医疗资源，建立合作渠道和模式；6.根据公司要求，制定中心的发展规划和工作计划，并组织实施；7.中心的质量管控和安全生产。 | 1.10年及以上医疗或养老产业相关工作经验；2.热爱老年事业，致力于养老产业发展，中共党员优先；3.有强烈的责任心，具备良好的统筹协调能力；4.熟悉国家、省、市关于健康养老相关的政策；5.具备一定的团队管理能力和经验。 |  |
| 14 | 合肥维尔健医学检验实验室有限公司 | 养老产业运营A（机构养老） | 1 | 1.梳理和研究国家、省、市、区各级关于机构养老产业政策，并落地实施；2.负责公司养老产业的品牌策划和市场营销；3.对接民政和卫健部门，推动公司医养结合项目落地；4.对接卫健部门和相关医院，链接医疗资源；5.协助做好医养护理中心运营模式、制度体系和管理团队搭建；6.完成领导交办的其他任务。 | 1.35周岁及以下；2.本科及以上学历，老年服务、医学、护理学、社会工作、心理学等相关专业优先，中共党员优先；3.3年以上养老产业相关工作经验；4.热爱老年事业，致力于养老产业发展；5.具有良好的团队精神、敬业精神，抗压能力强；6.具有医养结合机构运营管理经验的优先。 |  |
| 15 | 合肥维尔健医学检验实验室有限公司 | 养老产业运营B（社区养老） | 1 | 1.梳理和研究国家、省、市、区各级关于社区和居家养老产业政策，并落地实施；2.对接民政部门和相关街镇社区，制订社区养老项目的运营方案；3.搭建社区养老项目的运营模式、组织架构、运营团队等；4.具体推进社区养老项目的项目策划、体系搭建和运营管理；5.根据主管部门和公司安排，制定和实施社区养老项目推进计划并实施；6.完成领导交办的其他任务。 | 1.35周岁及以下；2.本科及以上学历，老年服务、医学、护理学、社会工作、心理学等相关专业优先，中共党员优先；3.3年以上养老产业相关工作经验；4.热爱老年事业，致力于养老产业发展；5.具有良好的团队精神、敬业精神，抗压能力强；6.具有养老综合体或社区养老空间运营管理经验的优先。 |  |
| 16 | 合肥滨湖时光体育发展有限公司 | 场馆运营 | 1 | 1．负责文体场馆的日常运营管理工作，完成商户招商、各类费项收缴、店铺运营管理等关键运营工作；2．协助上级开展运营策划工作，包含（招商定位、业态规划、销售指标分解、成本测算等）；3．协助上级开展招商洽谈工作，拓展新的商业客户，建立合作商资源库，完成年度招商目标；4. 独立规划业务工作内容，及时分析市场动态及客户需求，制定运营活动方案； | 1.35周岁及以下；2.本科及以上学历，市场营销、广告学、新闻传播学、体育类、管理类等相关专业优先，中共党员优先；3.2年及以上相关工作经验；4.拥有良好的沟通和团队协作能力，能够与不同部门合作完成工作任务。5.具有office、ppt、excel等办公软件良好的操作能力。 |  |
| 17 | 合肥滨湖时光体育发展有限公司 | 场馆运营 | 1 | 1．负责项目的租户对接、合同签订、装修协管、验收协管等工作，确保项目顺利开业、运营。2．协助上级开展运营策划工作，包含（招商定位、业态规划、销售指标分解、成本测算等）；3．协助上级开展招商洽谈工作，拓展新的商业客户，建立合作商资源库，完成年度招商目标；4. 独立规划业务工作内容，及时分析市场动态及客户需求，制定招商运营方案；5．负责与政府单位、合作方、客户的对接及关系维护； | 1.35周岁及以下；2.本科及以上学历，市场营销、广告学、新闻传播学、体育类、管理类等相关专业优先，中共党员优先；3.3年及以上相关工作经验；4.拥有良好的沟通和团队协作能力，能够与不同部门合作完成工作任务。5.具有office、ppt、excel等办公软件良好的操作能力。 |  |
| 18 | 合肥滨湖时光体育发展有限公司 | 运营专员 | 1 | 1．负责公司各培训板块的日常运营，包括招生宣传、课程管理、课后服务等；2．制定各培训板块工作计划，确立分级管理目标，建立结构合理、协调灵活、反馈及时的科学管理机制；3．负责对各培训板块工作进行督促、检查，重点抓好安全、卫生及教学教研等管理工作，有效推进校区工作计划的落实；4．组织培训板块人员招聘、调配工作人员，明确分工，合理组织人力，通过分层管理的形式，对培训板块全体人员进行定期（或不定期）的指导、检查和考核，并予以记录；5．负责各培训板块年度考核工作。 | 1.35周岁及以下；2.本科及以上学历，市场营销、体育运营与管理专业等相关专业优先，中共党员优先；3.2年及以上相关工作经验；4.关注和了解体育培训行业，愿意长期从事体育培训产业；5.有较强文案撰稿、方案表达、资源挖掘、商务洽谈能力；6.了解体育场馆培训项目运营模式，对文体行业运营有一定的兴趣和理解；具备良好的分析能力、沟通汇报能力、组织应变能力和抗压能力、较强的团队协作意识；7.拥有良好的沟通和团队协作能力，能够与不同部门合作完成工作任务。 |  |
| 19 | 合肥滨湖时光体育发展有限公司 | 营销策划 | 1 | 1.根据公司品牌策略要求，开展品牌宣传建设相关的工作，组织制定品牌战略规划，设计并实施品牌与市场推广方案；2.负责协助开展活动策划、活动执行对接、活动方案及推广策略方案撰写等工作；3.负责宣传物料的文案策划，包括但不限于宣传册、产品单页、宣传片等；4. 分析了解市场环境，组织搜集相关行业政策、竞争对手信息、客户信息等，分析市场发展趋势，完成市场调研工作；5.推广场馆、特色产品和各类活动，制定市场营销计划和方案，并负责营销执行工作，完成营销推广指标业绩。 | 1.35 周岁及以下；2.本科及以上学历，新闻传播类、工商管理类等相关专业，中共党员优先；3.3年及以上策划推广或市场营销工作经验，具有出色的品牌策略能力及整合传播技巧，优秀的渠道拓展能力；4.较强的文字及语言表达能力及PPT制作能力，相关媒介从业经验者优先；5.具有敏锐的市场意识，擅长市场调查、行业数据分析；具备较强的分析问题和解决问题能力；能独立进行业务对接、方案执行工作。 |  |
| 20 | 合肥滨湖时光文化旅游投资有限公司 | 景区运营 | 1 | 1.结合景区文化定位和品牌策略，制定品牌发展及运营规划；2.根据公司发展战略及运营目标，制定活动规划，负责活动方案策划、执行、推广、总结；3.根据市场、行业及公司发展情况，及时制定市场营销策略，促进文旅产品的营销设计及落地；4.负责各类线下活动方案的撰写，包括策划方案和实施方案及上级领导安排的其他方案及文案的撰写工作；5.完成公司及部门交代的其它工作事项。 | 1.35周岁及以下；2.大学本科及以上学历，中共党员优先；3.3年及以上相关工作经验；4.具备良好的文字功底和文案撰写技巧，能够结合包公园景区特点和市场需求，撰写出有吸引力、创意性和表达能力的文案；5.具有良好的团队合作能力、公关拓展能力、语言表达能力、文案写作能力、方案撰写能力、活动策划能力，有较强的抗压能力及应变能力，熟练使用PPT；6.具有行业观察、思考、总结能力，对文旅发展及景区运营具备一定的独立分析能力及应用转化能力；7.能够与团队成员进行有效沟通和协调，确保文案策划的顺利进行。 |  |
| 21 | 合肥滨湖时光文化旅游投资有限公司 | 平面设计 | 1 | 1.负责公司宣传资料及活动物料等的平面设计、制作；负责公司新媒体传播内容的视觉设计；2.负责公司品牌设计与创新；3.负责公司新媒体传播内容的视觉设计；4.协助完成其他部门人员的设计及美术方面工作；5.保证各类设计项目的质量把控和验收；6.利用自身的行业背景和知识，在设计和物料制作上进行成本控制。 | 1.35周岁及以下；2.本科及以上学历，视觉传达、新闻传播学及广告学等相关专业，中共党员优先；3.3年及以上相关工作经验；4.软件使用技能：有良好的创意构思能力，精通平面设计、美术实际制作等领域工作，熟练使用 Photoshop、Illustrator、PageMaker、coreldraw、InDesign等设计软件，可使用C4D者优先考虑；5.设计技能：掌握现代设计理念，空间领悟力强，具备良好的设计审美能力，对色彩、构图、字体、排版等设计元素有深入的理解和把握能力，具备手绘功底者优先考虑；可熟练设计各种宣传及活动物料等，并熟悉物料材质及落地细节；6.创新性：思维敏捷、富有创意，具备创造性思维，能够提供新颖的设计方案；7.团队合作：具有较强的沟通能力，能够在团队中积极协作；8.有品牌设计、广告传媒设计、产品外观设计、展览展会设计等相关经验者优先考虑。 |  |