附2

五河县伯贤人力资源公司招聘工作人员岗位表

| **序号** | **岗位名称** | **岗位代码** | **岗位数量** | **专业要求** | **学历要求** | **年龄要求** | **岗位要求** | **工作地点** | **薪酬待遇** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 民政专干业务岗 | 0101 | 1人 | 不限 | 大学及以上 | 35周岁及以下（本科及以上可放宽至40周岁及以下） | 1. 熟练掌握办公软件; 2. 工作认真负责、吃苦耐劳、服从指挥、有团队精神; 3. 建议能够长期稳定工作者报名； 4. 第一学历为全日制专科及以上。 | 浍南镇民政所 | 基本工资2000元/月、绩效工资500元/月（含社会保险个人承担部分），按规定享受工会会员福利待遇。 | 上班路途较远，建议本乡镇户籍人员报名。 |
| 2 | 民政专干业务岗 | 0102 | 1人 | 不限 | 大学及以上 | 35周岁及以下 | 1. 熟练掌握办公软件； 2. 工作认真负责、吃苦耐劳、服从指挥、有团队意识和服务意识； 3. 第一学历为全日制专科及以上。 | 临北回族乡民政所 | 基本工资2000元/月、绩效工资500元/月（含社会保险个人承担部分），按规定享受工会会员福利待遇。 | 上班路途较远，建议本乡镇户籍人员报名。 |
| 3 | 民政专干业务岗 | 0103 | 1人 | 不限 | 大学及以上 | 35周岁及以下 | 1、具有良好的政治素质和认真负责的工作态度，品行端正;  2、具备岗位所需能力或者技能条件，有较好的语言表达能力、写作能力、组织协调能力和相关业务知识; 3、熟悉计算机，工作责任心强，有奉献精神，服从工作安排；  4、具有正常履行职责的身体条件、心理素质及岗位要求的其他具体条件；  5、能够长期稳定工作； 6、第一学历为全日制专科及以上。 | 东刘集镇民政所 | 基本工资2000元/月、绩效工资500元/月（含社会保险个人承担部分），按规定享受工会会员福利待遇。 | 上班路途较远，建议本乡镇户籍人员报名。 |
| 4 | 民政专干业务岗 | 0104 | 1人 | 会计电算化 | 大学及以上 | 35周岁及以下 | 1. 熟练掌握办公软件; 2. 工作认真负责、吃苦耐劳、服从指挥、有团队精神; 3. 能够长期稳定工作； 4. 第一学历为全日制专科及以上。 | 新集镇民政所 | 基本工资2000元/月、绩效工资500元/月（含社会保险个人承担部分），按规定享受工会会员福利待遇。 | 上班路途较远，建议本乡镇户籍人员报名。 |
| 5 | 民政专干业务岗 | 0105 | 1人 | 不限 | 中专及以上 | 35周岁及以下  （有会计从业经验人员年龄可放宽至40周岁及以下） | 1. 熟练掌握办公软件; 2. 有一定沟通能力，服从工作安排，能够按时完成日常交待任务; 3. 能够长期稳定工作。 | 小圩镇民政所 | 基本工资2000元/月、绩效工资500元/月（含社会保险个人承担部分），按规定享受工会会员福利待遇。 | 上班路途较远，建议本乡镇户籍人员报名。 |
| 6 | 综合岗 | 0201 | 5人 | 专业不限（汉语言文学、新闻学、广播相关专业优先） | 大学及以上 | 35周岁及以下 | 1.工作认真负责、吃苦耐劳、服从指挥、有团队意识与服务意识；  2.第一学历为全日制专科及以上。 | 五河县融媒体中心 | 转正薪酬按本县最低工资标准的1.5倍（扣除个人社保后2190元），另有绩效工资635元/月。 | 本岗位经常需要外出，适合男性报考。 |
| 7 | 综合岗 | 0202 | 1人 | 专业不限 | 大学及以上 | 35周岁及以下 | 1.工作认真负责、吃苦耐劳、服从指挥、有团队意识与服务意识；  2.第一学历为全日制专科及以上。 | 五河县文明办 | 转正薪酬按本县最低工资标准的1.5倍（扣除个人社保后2190元），另有绩效工资635元/月。 |  |