附件1：

**招聘岗位及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门/子公司** | **招聘岗位** | **招聘****人数** | **岗位要求** | **备注** |
| **专业** | **学历** | **其他** |
| **综合办公室** | 行政专员 | 1 | 汉语言文学、秘书学、行政管理等相关专业 | 全日制本科及以上学历 | 1、35周岁以下，有3年及以上行政管理相关工作经验，能够熟练操作office办公软件；2、开朗活泼，善于沟通。具有较强的语言表达能力和文字能力，工作细致，踏实认真；3、责任心强，有敬业精神，工作积极主动，做事精细，吃苦耐劳，执行力强。 | 主管岗位，薪级2级 |
| **计划财务部** | 会计 | 1 | 财务管理、会计学、审计学等相关专业 | 全日制本科及以上学历 | 1、35周岁以下，有5年以上会计相关工作经验，具有中级会计师及以上职称；2、熟悉财经法规、会计、审计、税务等相关知识，熟练掌握会计核算、财务管理、成本核算等相关知识与方法，并具有熟练运用能力；3、具备一定的财务分析能力；4、责任心强，有敬业精神和良好的职业道德。 | 主管岗位，薪级2级 |
| 出纳 | 1 | 财务管理、会计学等相关专业 | 全日制本科及以上学历 | 1、35周岁以下，有3年以上出纳相关工作经验，具有初级会计师及以上职称；2、具备银行收支、核算、记账、票据审核的知识和能力；3、熟悉财经法规，熟练运用财务软件。 | 员工岗位，薪级1级 |
| **项目管理部** | 土建工程师 | 1 | 土木工程、建筑、给排水等相关专业 | 全日制本科及以上学历 | 1、35周岁以下，有3年以上建设单位施工管理工作经验；2、熟悉现行国家法律、法规、规章及设计、施工、验收规范、标准等相关规定，熟悉建设项目施工管理；3、具有较强的组织、沟通、协调和管理能力，具有良好的团队精神，爱岗敬业。 | 主管岗位，薪级2级 |

注：年龄计算截止到招聘公告发布之日。